

Regulamin Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile



Podstawy prawne funkcjonowania świetlicy szkolnej:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, ze zm. – art. 105);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736, ze zm. – § 7 ust. 1 i 2);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 50 – § 9, § 10).

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy, w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły oraz w statucie.

1. W świetlicy zadania realizowane są zgodnie z rocznym dydaktyczno – wychowawczym planem pracy.
2. Świetlica szkolna zorganizowana jest dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Liczba uczniów w grupie wychowawczej świetlicy nie powinna przekraczać 25 osób. W przypadku grup integracyjnych, liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela nie przekracza 20 osób, w tym uczniów niepełnosprawnych nie więcej niż 5.
4. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od 7.00 do 16.30 i w tym czasie dzieci objęte są opieką wychowawców.
5. W świetlicy szkolnej mogą przebywać warunkowo uczniowie nie zapisani do niej, oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne, w szczególności wynikające z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, oraz potrzeby rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.

1. Nauczyciele w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

- zorganizowaną opiekę wychowawczą, kształtują nawyki samodzielności w zakresie czynności dnia codziennego, organizują pomoc w nauce,
- kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,
- wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej,
- rozwijają zainteresowania oraz zdolności,
- dbają o prawidłowy rozwój fizyczny,
- organizują właściwy i kulturalny wypoczynek,
- współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.

2. Do zadań świetlicy należy:

- otwarcie warunków do nauki własnej, motywowanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
- stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
- rozwijanie samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
- stworzenie warunków do wypoczynku i relaksu,
- współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.

§3

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje wicedyrektor.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo – wychowawczej:
 - sprzęt audiowizualny,
 - przybory i urządzenia do gier i zabaw,
 - materiały i przybory do zajęć artystycznych, technicznych i towarzyskich.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie wniosku/kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice na początku każdego roku szkolnego.
4. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym nauczyciela świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej.
5. Rodzice mogą pisemnie upoważnić jednorazowo do odbioru dziecka inną osobę niż wymienione we wniosku/ karcie zgłoszeniowej.
6. Dziecko przed lekcjami zostaje objęte opieką wychowawców świetlicy od chwili przyprowadzenia przez rodziców/opiekunów prawnych do sali oraz po zakończonych zajęciach lekcyjnych od chwili przybycia do świetlicy i wpisania na listę obecności.

§4

WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Wychowankowie są współgospodarzami świetlicy. Prawa i obowiązki wychowanków określa regulamin wewnętrzny.
2. Prawa ucznia przebywającego w świetlicy:
 - prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania w świetlicy szkolnej,
 - prawo do poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
 - prawo do wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - prawo do zorganizowanych form aktywności.
3. Obowiązki ucznia przebywającego w świetlicy:
 - obowiązek każdorazowego zgłaszania przyścia i opuszczenia świetlicy również podczas pobytu dzieci na boisku szkolnym,
 - obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa i współpracy w grupie,
 - obowiązek kulturalnego zachowania się podczas zabaw świetlicowych i posiłków w stołówce szkolnej,
 - obowiązek poszanowanie rzeczy innych i porządkowania rzeczy własnych,

- obowiązek poszanowania sprzętu, zabawek, gier i wyposażenia świetlicy,
- obowiązek dbania o czystość i porządek w salach świetlicowych,
- obowiązek zmiany obuwia,
- obowiązek zapoznania się i przestrzegania regulaminu świetlicy.

§5

REGULAMIN PRZYJMOWANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY.

1. Dzieci są przyjmowane do świetlicy od godziny 7.00.
2. Dzieci są odbierane ze świetlicy w godzinach zadeklarowanych przez rodziców/ prawnych opiekunów, najpóźniej do godziny 16.30.
3. Dziecko przyjmowane do świetlicy powinno być zdrowe, w przypadku choroby dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy rodzice/ opiekunowie prawni niezwłocznie odbierają dziecko ze świetlicy.
4. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub inne upoważnione osoby we wniosku/ karcie zgłoszeniowej.
5. W sytuacji odbioru dziecka przez osobę nie umieszczoną we wniosku/ karcie zgłoszeniowej, należy dostarczyć do świetlicy jednorazowe pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, upoważniające daną osobę.
6. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu ruchu drogowego).
7. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym, dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie.
8. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy do godziny 16.30 wychowawca podejmuje próbę skontaktowania się telefonicznego z rodzicami i ustala przyczynę opóźnienia i prawdopodobny czas przybycia do szkoły.
9. Przy braku możliwości nawiązania kontaktu i przedłużającej się nieobecności rodziców, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, zawiadamia policję i prosi o pomoc w ustaleniu osoby, która mogłaby przejąć opiekę nad dzieckiem i wyjaśnić przyczynę nieodebrania dziecka ze świetlicy.
10. Nagrody i wyróżnienia:
 - wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez nauczyciela,
 - pochwała przekazana wychowawcy ucznia,
 - pochwała przekazana rodzicom/opiekunom prawnym: ustna i pisemna
11. Kary:
 - upomnienie, nagana udzielona przez nauczyciela w obecności wszystkich uczniów,
 - poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o nieodpowiednim zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie),

- nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
- nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.

§6

Współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi odbywa się poprzez codzienny kontakt podczas odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej, rozmowy telefoniczne, e-korespondencję poprzez dziennik elektroniczny oraz czynny współudział rodziców/opiekunów prawnych w imprezach organizowanych w świetlicy.

§7

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

- Roczny plan pracy dydaktyczno –wychowawczej.
- Regulamin świetlicy.
- Dziennik zajęć: e-dziennik Librus.
- Lista osób przebywających na zajęciach dodatkowych.
- Wniosek/Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
- Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z TERENU ZEWNĘTRZNEGO I STOŁÓWKI SZKOLNEJ

- Uczniowie pozostający w świetlicy korzystają z placu zabaw, boisk i stołówki szkolnej wyłącznie pod opieką wychowawcy świetlicy.
- Dzieci na zajęcia dodatkowe są odbierane ze świetlicy i odprowadzane z tych zajęć przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, (lista dzieci na zajęcia dodatkowe).
- Drzwi do świetlicy są zamknięte. Do dyspozycji rodziców jest dzwonek .

Aktualizacja dn. 01.09.2026 r.