

Szkoła Podstawowa nr 12
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Janusza Korczaka
ul. Lelewela 140, 64-920 Piła
numer telefonu: 67 215 81 48
e-mail: sekretariat@sp12.net.pl
strona www: sp12.net.pl

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 12
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Janusza Korczaka w Pile
ul. Lelewela 140
64-920 Piła**

WNIOSEK

o przyjęcie do klasy

**Szkoły Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile
w roku szkolnym 20...../20.....**

Uwaga!

1. Wniosek należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami.
2. Do wniosku proszę dołączyć kserokopię aktu urodzenia dziecka.

Dane osobowe dziecka (kandydata)													
Imię/imiona													
Nazwisko													
PESEL w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
Data i miejsce urodzenia dziecka (kandydata)	<table><tr><td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>R</td><td>R</td><td>R</td><td>R</td></tr></table>	D	D	M	M	R	R	R	R				
D	D	M	M	R	R	R	R						
Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych													
Matka - imię i nazwisko													
Numer telefonu													
Adres poczty elektronicznej													
Ojciec – imię i nazwisko													
Numer telefonu													
Adres poczty elektronicznej													

Oświadczenie o miejscu zamieszkania¹ rodziców kandydata	
Adres zamieszkania dziecka (kandydata)	(miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)
Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego	(miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)
Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego	(miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)
W związku z funkcjonowaniem w Szkole Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile oddziałów integracyjnych, w przypadku gdy dziecko posiada aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub inne dokumenty potwierdzające konieczność objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, prosimy o ich dostarczenie do wglądu lub dołączenie kopii do dokumentacji rekrutacyjnej. Podanie tych informacji jest dobrowolne, jednak ich brak może uniemożliwić zapewnienie dziecku odpowiednich form wsparcia od początku roku szkolnego.	

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w zgłoszeniu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

Piła,
(Data)

.....
(Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

¹ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – INFORMACJA ZGODNA Z ART. 13 RODO²

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile

Adres: ul. Lelewela 140, 64-920 Piła

Kontakt: sekretariat@sp12.net.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Szkoła powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu email robert.erdmann@erodo.com.co w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych a w szczególności w zakresie realizacji Państwa praw wynikających z RODO.

3. CEL PRZETWARZANIA

Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, prowadzenie dokumentacji i realizacja ustawowych zadań po przyjęciu.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO

Podstawa prawna: art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

5. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)

Podmioty, z którym Szkoła zawarła umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z charakterem współpracy i uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

W przypadku wniosków kandydatów, którzy nie zostali przyjęci dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 1 rok po rozpatrzeniu wniosku, natomiast w przypadku kandydatów przyjętych przez okresy wynikające z przepisów regulujących działalność jednostek oświatowych.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych,
- do żądania sprostowania danych,
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym – przysługuje jedynie w sytuacjach określonych przepisami RODO i nie ma zastosowania w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku ciążącego na Administratorze,
- do żądania ograniczenia przetwarzania,
- do złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

8. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów określonych w punkcie 3.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).