

Regulamin Rady Rodziców

przy Szkole Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi

im. Janusza Korczaka w Pile

W rozumieniu obowiązujących przepisów Szkoły Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile jest szkołą a pod pojęciem oddziału rozumie się klasę. Przy szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

W myśl przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) oraz mając na uwadze najlepiej rozumiane cele działania Rady Rodziców uchwała regulamin swojej działalności w niżej ustalonym brzmieniu.

§1.

1. W skład Rady Rodziców w Szkole Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile wchodzi rodzice uczniów, po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Podczas pierwszego zebrania rodziców oddziału w każdym roku szkolnym dokonuje się wyboru Rady Oddziału oraz przedstawiciela do Rady Rodziców spośród zgłoszonych kandydatur. Każdy rodzic może zgłosić swoją kandydaturę do Rady Oddziału oraz na reprezentanta oddziału w Radzie Rodziców przy zachowaniu zasady zapisanej w ust. 2. Listy kandydatur zamyka uchwała zebrania oddziału.
4. W celu zapewnienia tajności wyborów głosowanie na reprezentanta do Rady Rodziców należy przeprowadzić na kartkach zawierających listę kandydatur. Ilość kart powinna być zgodna z liczbą uczestników zebrania uprawnionych do głosowania według zasady zapisanej w ust. 2.
5. Głosowanie należy przeprowadzić na przykład poprzez skreślenie na kartach nazwisk osób, których głosujący nie akceptują na reprezentanta. W takim przypadku na karcie do głosowania należy pozostawić przynajmniej jedno nazwisko bez skreślenia. Wybrany reprezentantem do Rady Rodziców zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę

ważnych głosów. Decyzję ostateczną o szczegółowym sposobie głosowania i kryteriach uznania ważności głosów powinna określić wyłoniona uprzednio podczas zebrania 2-3 osobowa komisja skrutacyjna. Zaleca się by w składzie komisji skrutacyjnej uczestniczył wychowawca oddziału. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja skrutacyjna sporządza w 2 jednobrzmiących egzemplarzach protokół według *Załącznika nr 1* do niniejszego regulaminu.

6. Podpisane przez komisję egzemplarze protokołu podlegają przekazaniu:

- jeden dla Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału,
- drugi dla organu wykonawczego Rady Rodziców za pośrednictwem wybranego przedstawiciela.

§2.

1. Podstawowym organem Rady Rodziców jest Walne Zebranie Rady Rodziców działające jako prawomocny organ uchwałodawczy, o ile w zebraniu uczestniczy co najmniej 50% plus jeden spośród przedstawicieli rad oddziałowych.
2. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały podejmowane są na zebraniu zwykłą większością głosów poprzez głosowania jawne lub tajne. Decyzje o formie głosowania podejmuje zebranie.
3. Uchwały sprzeczne z prawem lub ważnym interesem szkoły ma prawo zawiesić w wykonaniu Dyrektora szkoły i w terminie 7 dni uzgadnia z organem wykonawczym rady sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem zawieszonych uchwał.
4. W razie braku uzgodnienia, o którym mowa w ust. 3 Dyrektor szkoły lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia przez organ prowadzący szkołę.

§3.

Podczas pierwszego posiedzenia – w każdym roku szkolnym – Rada Rodziców ustala sposób wyboru i wybiera ze swojego grona co najmniej 5-cio / maksymalnie 9-cio osobowe Prezydium będące organem wykonawczym Rady oraz 3 osobową Komisję Rewizyjną będącą organem nadzoru organu wykonawczego. Decyzję ostateczną o szczegółowym sposobie głosowania i kryteriach uznania ważności głosów powinna określić wyłoniona uprzednio podczas zebrania 2-3 osobowa komisja skrutacyjna. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja

skrutacyjna sporządza w 2 jednobrzmiących egzemplarzach protokół według *Załącznika nr 2* do niniejszego regulaminu.

§4.

1. Prezydium dokonuje podczas pierwszego posiedzenia w każdym roku szkolnym wyboru ze swojego grona przewodniczącego, zastępcy, skarbnika i sekretarza.
2. Prezydium powinno być – w miarę możliwości – proporcjonalną reprezentacją rodziców poszczególnych poziomów oddziałów.
3. Prezydium jest reprezentantem Rady Rodziców w bieżącej współpracy rodziców z kierownictwem szkoły i gronem pedagogicznym dla realizacji zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych szkoły.
4. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są na zebraniu zwykłą większością głosów poprzez głosowania jawne lub tajne. Decyzje o formie głosowania podejmuje zebranie składu Prezydium. Skład Prezydium staje się zdolny do podejmowania uchwał o ile uzyska quorum.
5. W posiedzeniu Prezydium może brać udział z głosem doradczym Dyrektora lub wyznaczona przez niego osoba.
6. Prezydium działa w sprawach bieżących jako upoważniony reprezentant Rady Rodziców.
7. Nadzór nad działalnością Prezydium Rady Rodziców sprawuje Walne Zebranie, które w szczególności akceptuje sprawozdania Prezydium i Komisji rewizyjnej z działalności za ubiegły rok.

§5.

Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich szkołach lub placówkach.

§6.

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także

wnioskowanie do innych organów szkoły w tym we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły i uczniów.

2. Celem Rady Rodziców jest działanie w ramach opiekuńczej funkcji szkoły.

3. Zadaniem Rady Rodziców jest:

- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
- zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.

§7.

1. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, należy:

- a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym skierowane do uczniów i rodziców, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, realizowanego przez nauczycieli,
- b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności i kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w art. 34 ust. 2 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§8.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie i działalność szkoły z:
 - składek rodziców,
 - wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i sponsorów,
 - z dochodów imprez organizowanych przez Radę Rodziców i mieszkańców środowiska szkoły z innych źródeł .
2. Wysokość składki ustala się na początku roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców.
3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, „Rada Rodziców” może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko. „Rada oddziałowa” może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.
4. Rada Rodziców gospodaruje zebranymi środkami zgodnie z planem finansowym zatwierdzonym przez Walne Zebranie.

§9.

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”, zatwierdzony przez Radę Rodziców.
2. Preliminarz roczny może być sprzeczny z preliminarem ramowym.

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców.

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców – 100% zebranych środków jest w dyspozycji rady/prezydium/ na następujące cele:
 - pomoc materialna dla dzieci najbiedniejszych w postaci sfinansowania dożywienia, odzieży, podręczników,
 - dofinansowanie konkursów i imprez ogólnoszkolnych,
 - wydatki związane z obrzędowością szkoły (np. dyplomy, odznaki, emblematy),
 - dofinansowanie do przejazdów autobusowych,
 - dofinansowania do wycieczek szkolnych, imprez,
 - zakup herbaty, cukru oraz obsługa kserokopiarki,

- sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu technicznego,
 - dofinansowanie szkoły w celu jej upiększenia oraz poprawy funkcjonowania,
 - wydatki doraźne.
2. Sposób wydatkowania może być w części zależny od życzeń osób lub organizacji wpłacających środki na rzecz rady.

§10.

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.

1. Zarząd Rady Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców.
2. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości oraz bieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

§11.

1. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym.
2. Posiedzenia rady rodziców protokołowane są w protokolarzu /odpowiedzialny sekretarz/.

§12.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność organu wykonawczego Rady Rodziców.
2. Komisję rewizyjną stanowią:
 - przewodniczący,
 - oraz co najmniej dwóch członków.
3. Do zadań Komisji należy:
 - a) kontrola realizacji przyjętego programu,

- b) kontrola działalności finansowej pod kątem zgodności z przepisami i planem finansowym,
- c) składanie podczas Walnego Zebrania sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§13.

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

„Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile”.


Niniejszy regulamin zatwierdzono uchwałą Walnego Zebrania Rady Rodziców podjętą jednomyślnie, w głosowaniu jawny przeprowadzonym w dniu 19.09.2024 r., co złożonymi niżej podpisami zgodnie potwierdzają:

Sekretarz zebrania R.R.



Przewodniczący R.R.

Przewodniczący Rady Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 12
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Janusza Korczaka w Pile



PROTOKÓŁ

wyników wyborów przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile, sporządzony dnia 20.....r.

Wybory przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile w oddziale klasowym nr
(oznaczenie oddziału)

Nadzór nad przebiegiem wyborów sprawował wychowawca klasy:

.....
(imię i nazwisko wychowawcy)

W zebraniu uczestniczyłorodziców, którzy wybrali trójkę klasową:

1.....tel. e-mail

2.....tel. e-mail

3.....tel. e-mail

Podpis wychowawcy:

PROTOKÓŁ

wyników wyborów Prezydium Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile, sporządzony dnia 20.....r.

Wybory przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile.

Nadzór nad przebiegiem wyborów sprawowała Komisja Skrutacyjna w składzie:

Przewodniczący
Członkowie komisji

Osób uprawnionych do głosowania
Głosów oddanych
w tym:
- głosów nieważnych
- głosów ważnych

Głosów ważnych oddanych na kandydatów do Prezydium Rady Rodziców:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Głosów ważnych oddanych na kandydatów do Komisji Rewizyjnej:

1.
2.
3.

Podpisy:

1. Przewodniczący
2. Zastępca przewodniczącego
3. Członek
4. Członek

