

Warunki korzystania z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów

Szkoły Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi w Pile. (wyciąg)

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć edukacyjnych danego języka obcego nowożytnego lub materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę, czyli Urzędu Miasta Piły i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć edukacyjnych danego języka obcego nowożytnego są nieodpłatnie wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Szkoła użycza uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu. W razie ich zagubienia lub zniszczenia rodzice zapewniają je we własnym zakresie. Uczniowie zobowiązani są do podpisania listy odbioru.
4. Z kompletów podręczników korzystać będą uczniowie kolejnych roczników.
5. Podręczniki są wypożyczane uczniom w okresie dwóch tygodni, od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
6. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu (dniach) i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem – bibliotekarzem biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia, oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
7. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku, gdy uczeń z różnych powodów, zostaje wykreślony z księgi ewidencji uczniów szkoły.
8. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Ich zwrot następuje dziesięć dni przed zakończeniem roku szkolnego. Uczniowie zobowiązani są do zwrotu podręczników, które nie mogą mieć cech zniszczenia utrudniających korzystanie z nich i ich używanie.
9. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
10. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła zażąda od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego (Urzędu Miasta Piły). Wpłaty dokonuje się w sekretariacie lub na konto szkoły o numerze 28102038440000110201392018
11. Osoby zalegające ze zwrotem podręczników nie mogą wypożyczyć następnych podręczników do czasu uregulowania swoich zobowiązań.
12. Uczniowie mają obowiązek używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny. Udostępnione podręczniki należy obłożyć i chronić przed uszkodzeniem lub zgubieniem. Oddawany podręcznik nie może mieć cech znacznego zniszczenia (np. braku stron, popisania, porysowania, poplamienia, podarcia, zalania itp.). Płyta CD stanowi integralną część podręcznika i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem.
13. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub jego rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela – bibliotekarza biblioteki szkolnej.