



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik do Zarządzenia  
nr 346(59)25 Prezydenta Miasta Piły z dnia  
27 lutego 2025 r.

# **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Akcja edukacja - Targi Edukacyjne, Przystanek Praca”**

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027,

## **Priorytet 06**

*Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze  
społecznym (EFS+)*

## **Działanie 06.08**

*Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT*

Nr projektu: FEWP.06.08-IZ-00-0006/24



## § 1

### SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – oznacza to Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akcja edukacja – Targi Edukacyjne, Przystanek Praca”;
- 2) **Projekcie** - oznacza to projekt pn. „Akcja edukacja - Targi Edukacyjne, Przystanek Praca”, nr FEWP.06.08-IZ-00-0006/24, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach działania 06.08. *Edukacja przedszkolna, ogólna i kształcenie zawodowe w ramach ZIT* Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
- 3) **Beneficjencie** - oznacza to Gminę Piła;
- 4) **Biurze projektu** - oznacza to Biuro projektu znajdujące się w siedzibie Urzędu Miasta Piły, plac Staszica 10, 64-920 Piła, Gabinet Prezydenta oraz siedziby realizatorów;
- 5) **Szkole** - oznacza to jedną ze szkół biorących udział w projekcie;
- 6) **SP 2** – oznacza to Szkołę Podstawową nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile, ul. Roosevelta 12, 64-920 Piła - **pełni rolę realizatora projektu**;
- 7) **SP 4** – oznacza to Szkołę Podstawową nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile, ul. Grabowa 18, 64-920 Piła - **pełni rolę realizatora projektu**;
- 8) **SP 12** – oznacza to Szkołę Podstawową nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile, ul. Lelewela 140, 64-920 Piła - **pełni rolę realizatora projektu**;
- 9) **SPU** – oznacza to Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Ujściu, ul. Czarnkowska 31, 64-850 Ujście;
- 10) **Uczestniku/czce projektu** - oznacza to:
  - a) ucznia/uczennicę szkoły podstawowej biorącej udział w projekcie, zakwalifikowanych do udziału w projekcie i korzystających bezpośrednio z zaplanowanych form wsparcia, zamieszkałych i/lub uczących się (zgodnie z KC) na terenie województwa wielkopolskiego - gmina Piła lub gmina Ujście;
  - b) nauczyciela/nauczycielkę zatrudnionych w jednej ze szkół biorących udział w projekcie z terenu gminy Piła lub gminy Ujście, zakwalifikowanych do udziału w projekcie i korzystających bezpośrednio z zaplanowanych form wsparcia.
- 11) **Opiekunie prawnym** - oznacza to rodzica lub opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej uczestniczącej w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu;
- 12) **Komisji Rekrutacyjnej** – oznacza powołaną przez dyrektora danej szkoły Komisję w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników w projekcie;
- 13) **Koordynator szkolny** – oznacza osobę odpowiedzialną w danej szkole za nadzorowanie i prowadzenie procesu rekrutacji uczestników do projektu oraz organizację działań.



## § 2

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i udziału uczestników/czek w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu „**Akcja edukacja - Targi Edukacyjne, Przystanek Praca**”.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Piła, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie u numerze FEWP.06.08-IZ-00-0006/24. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach działania 06.08. *Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT* Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r. i obejmuje swoim zasięgiem uczniów/uczennice oraz nauczycieli/nauczycielki 4 szkół podstawowych:
  - a. Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile (dalej: SP2);
  - b. Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile (dalej: SP4);
  - c. Szkoły Podstawowej nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile (dalej: SP12);
  - d. Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ujściu (dalej: SPU).
4. Regulamin projektu dostępny jest w Biurze Projektu oraz u dyrektorów szkół biorących udział w projekcie, jak również na stronie internetowej Beneficjenta oraz na stronach internetowych szkół.

## § 3

### CEL PROJEKTU

Celem projektu jest poprawa jakości i dostępności kształcenia poprzez podniesienie kompetencji/kwalifikacji i umiejętności 314 uczniów (w tym: 149K), podniesienie kompetencji/kwalifikacji 74 nauczycieli (w tym: 62K), którzy zgodnie z KC zamieszkują, uczą się lub pracują na terenie Gminy Piła lub Gminy Ujście (województwo wielkopolskie) oraz doposażenie dwóch szkół z terenu Gminy Piła (SP2 i SP4), dzięki objęciu 264 uczniów działaniami z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, 192 uczniów zajęciami dodatkowymi rozwijającymi kompetencje kluczowe, 340 uczniów wsparciem społeczno-emocjonalnym, targom edukacyjnym, współpracy z pracodawcami oraz objęciu szkoleniami 77 nauczycieli i doposażeniu 2 szkół w sprzęt i pomoce dydaktyczne, do grudnia 2026 r.



## § 4

### FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia, skierowane bezpośrednio do uczniów/nauczycieli wszystkich lub niektórych szkół uczestniczących w projekcie:

a. **Zadanie 1. ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE KOMPETENCJE KLUCZOWE DLA UCZNIÓW** - wsparcie dla uczniów/uczennic SP2, SP4, SP12:

Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego i matematyki, realizowane w formule grupowej przez cały okres realizacji projektu:

- Język angielski – w każdej szkole 8 grup x 8 osób/grupę, 15 godz. zajęć/grupę, łącznie 120 godzin/szkołę;
- Matematyka – w każdej szkole 8 grup x 8 osób/grupę, 15 godz. zajęć/grupę, łącznie 120 godzin/szkołę.

b. **Zadanie 2. EKSPERYMENTY DEMONSTRACYJNE DLA UCZNIÓW** - wsparcie dla uczniów/uczennic SP2, SP4, SP12:

Pozalekcyjne pokazowe zajęcia z biologii, fizyki, chemii dla uczniów klas 6-8 – po 5 zajęć/pokazów z przedmiotu na semestr, łącznie 60 zajęć/szkołę, czas trwania pokazu – ok. 1 godzina, liczba uczniów na pokaz – ok. 25 osób;

c. **Zadanie 3. PODNOSZENIE KOMPETENCJI I WIEDZY NAUCZYCIELI** - wsparcie dla nauczycieli/nauczycielek wszystkich szkół:

- Warsztaty „*Nowe metody dydaktyczne*” – 6 grup po 12h zajęć/grupę dla łącznie 76 nauczycieli/ek;
- Warsztaty „*Zarządzanie różnorodnością w klasie*” – 5 grup po 5h zajęć/grupę dla łącznie 50 nauczycieli/ek.

d. **Zadanie 4. DORADZTWO ZAWODOWE DLA UCZNIÓW UKIERUNKOWANE NA DOPASOWANIE DO POTRZEB I WYMAGAŃ RYNKU PRACY** - wsparcie dla uczniów/uczennic wszystkich szkół:

Dodatkowe zajęcia z doradztwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów/uczennic klas 7-8 szkół podstawowych, realizowane w formule grupowej dla łącznie 33 grupy po 8 osób, wymiar zajęć na grupę – 8 godzin;



**e. Zadanie 5. PRZYSTANEK PRACA – WŁĄCZANIE PRACODAWCÓW/PRZEDSIĘBIORCÓW W PROCES KSZTAŁCENIA** - wsparcie dla uczniów/uczennic wszystkich szkół:

Wizyty studyjne u pracodawców z branż angażujących osoby wykonujące najbardziej pożądane zawody na lokalnym rynku pracy tj. m.in. elektronika, automatyka, robotyka, mechatronika, branża programistyczna, produkcja opakowań, branża gamingowa, poligrafia – łącznie 16 wizyt studyjnych po ok. 3 godziny/wizytę;

**f. Zadanie 6. TARGI EDUKACYJNE – WSPÓŁPRACA Z PLACÓWKAMI KSZTAŁCENIA PONADPODSTAWOWEGO W ZAKRESIE PROMOWANIA DALSZEGO KSZTAŁCENIA UCZNIÓW** - wsparcie dla uczniów/uczennic wszystkich szkół:

Jednodniowe targi edukacyjne odbywające się w Pile, których celem jest zwiększenie wiedzy uczniów/uczennic na temat oferty edukacyjnej i zawodowej lokalnego rynku pracy, wskazanie uczniom możliwych scenariuszy rozwoju zawodowego oraz wsparcie w określeniu predyspozycji zawodowych – łącznie 4 edycje targów na projekt, po 2 edycje na rok;

**g. Zadanie 7. WSPARCIE SPOŁECZNO-EMOCJONALNE UCZNIÓW** - wsparcie dla uczniów/uczennic wszystkich szkół:

Warsztaty kontrolowania emocji realizowane w formule grupowej dla łącznie 17 grup po 20 osób, wymiar: 4 godz. warsztatów/grupę.

2. Udział w formach wsparcia jest nieodpłatny i dobrowolny.
3. Jeden/na uczestnik/uczestniczka może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
4. Wsparcie w ramach projektu odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu, o którym uczestnicy/uczestniczki zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do harmonogramu zajęć/ wsparcia, o czym powiadomi rodzica/ opiekuna prawnego oraz uczestnika/uczestniczkę projektu z odpowiednim wyprzedzeniem.

## § 5

### WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO FORM WSPARCIA REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU

1. Do udziału w projekcie uprawnieni są:
  - a. **Uczeń/uczennica**, który/a w chwili zgłoszenia się do projektu spełnia następujące warunki:



- zamieszkuje i/lub uczy się – zgodnie z KC – na terenie województwa wielkopolskiego – Gmina Piła lub Gmina Ujście;
  - jest uczniem jednej ze szkół podstawowych objętych wsparciem – SP2, SP4, SP12 lub SPU;
  - b. **Nauczyciel/nauczycielka**, który/a w chwili zgłoszenia się do projektu spełnia następujące warunki:
    - jest zatrudniony/a w jednej ze szkół podstawowych objętych wsparciem - SP2, SP4, SP12 lub SPU;
2. Podstawą naboru jest złożenie wypełnionych, kompletnych i podpisanych dokumentów aplikacyjnych wraz z niezbędnymi orzeczeniami/zaświadczeniami – kryteria formalne:

W przypadku uczniów/uczennic:

- a. **Formularz rekrutacyjny dla ucznia/uczennicy** – Załącznik nr 1 do regulaminu (dokument podpisuje rodzic/opiekun prawny ucznia);
- b. **Informacja dot. przetwarzania danych osobowych** – Załącznik nr 2 do regulaminu (dokument podpisuje rodzic/opiekun prawny ucznia);
- c. **Orzeczenie o niepełnosprawności** - w przypadku udziału w projekcie uczniów posiadających status osoby z niepełnosprawnością;
- d. **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną - w przypadku udziału w projekcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- e. **Zaświadczenie** z placówki o statusie ucznia/uczennicy;

W przypadku nauczycieli/nauczycielek:

- a. **Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela/nauczycielki** – Załącznik nr 1a do regulaminu;
  - b. **Informacja dot. przetwarzania danych osobowych** – Załącznik nr 2 do regulaminu;
  - c. **Zaświadczenie dyrektora** szkoły potwierdzające zatrudnienie nauczyciela/nauczycielki w danej placówce.
3. Nabór prowadzony będzie odrębnie w każdej szkole przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.
4. Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej tworzone będą listy podstawowe, a przypadku większej liczby chętnych, listy rezerwowe.
5. Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawową – rezygnacja złożona w formie pisemnej - lub w przypadku sytuacji losowych do momentu rozpoczęcia danej edycji zajęć.



## § 6

### PROCEDURA REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, przez cały czas trwania projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych, z poszanowaniem zasad określonych w Karcie Praw Podstawowych.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób umożliwiający dotarcie do wszystkich uczestników. Zakłada się m.in. następujące formy dotarcia z informacją o projekcie do uczniów/nauczycieli:
  - a. regulamin rekrutacji i informacja o projekcie umieszczone zostaną na stronie internetowej Beneficjenta oraz stronach internetowych szkół;
  - b. rodzice/opiekunowie prawni uczniów oraz nauczyciele otrzymają stosowaną informację o projekcie przez dziennik elektroniczny;
  - c. informacja o projekcie przekazywana będzie ustnie przez wychowawców podczas lekcji oraz podczas spotkań z rodzicami na wywiadówkach, a w przypadku nauczycieli – podczas spotkań rad pedagogicznych;
  - d. akcja promocyjna o projekcie prowadzona będzie również w formie plakatów, informacji umieszczanych na szkolnych tablicach ogłoszeń oraz w formie ulotek.
4. Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub pocztą w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń/w której pracuje nauczyciel.
5. Uczestnik projektu potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania szkoły/Beneficjenta o każdej zmianie.
6. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów szczegółowych - kryteria merytoryczne:

#### **Formy wsparcia przewidziane dla uczniów:**

- a. w odniesieniu do wszystkich form wsparcia - dodatkowe 5 pkt w rekrutacji przyznane zostaną uczniom/uczennicom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (weryfikacja – na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej);
- b. w przypadku zadania nr 1 – pierwszeństwo w rekrutacji będą mieli uczniowie z brakami programowymi (weryfikacja na podstawie opinii nauczyciela danego przedmiotu – 5 pkt oraz oceny z danego przedmiotu w poprzednim roku szkolnym: 5 pkt za ocenę mniejszą lub równą „3”);
- c. w przypadku zadania nr 4 – pierwszeństwo w rekrutacji będą mieli uczniowie wskazani przez doradcę zawodowego;
- d. w przypadku zadania nr 5 – pierwszeństwo w rekrutacji będą mieli uczniowie wskazani przez doradcę zawodowego; pod uwagę będą brane również plany danego ucznia dot. dalszej ścieżki edukacyjnej – chęć kształcenia się w szkole branżowej/technikum – 5 pkt.;





- e. w przypadku zadania nr 6 – zakłada się udział wszystkich uczniów klas 7 i 8;
- f. w przypadku zadania nr 7 – pierwszeństwo w rekrutacji będą mieli uczniowie wskazani przez wychowawcę/psychologa/pedagoga szkolnego.

Opinie nauczycieli przedmiotów/doradcy zawodowego/psychologa/pedagoga - dot. rekrutacji do zadań nr 1, 4, 7 - zostaną zebrane przez Komisję Rekrutacyjną po zweryfikowaniu spełnienia przez uczniów kryteriów formalnych udziału w projekcie.

**Formy wsparcia przewidziane dla nauczycieli** – pierwszeństwo będą mieli nauczyciele ze wskazaniem wynikającym z przeprowadzonej diagnozy potrzeb, zgodnie z największymi potrzebami wynikającymi z planu rozwoju.

- 7. Komisja Rekrutacyjna danej szkoły dokona ostatecznego zatwierdzenia list uczestników w oparciu o następujące kryteria:
  - a. kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne;
  - b. spełnienie kryteriów formalnych oraz merytorycznych wymienionych w regulaminie;
  - c. limit miejsc na poszczególne formy wsparcia;
- 8. W przypadku uzyskania równej liczby punktów, o udziale w projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- 9. Listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych formach wsparcia podpisane przez Komisję Rekrutacyjną, będą podstawą do utworzenia grup zajęciowych.
- 10. Dokumentacja, na podstawie której uczestnik został zakwalifikowany do projektu winna być czytelna, przejrzysta i nie wzbudzać wątpliwości, co do sposobu kwalifikacji. Docelowo dokumentacja będzie przechowywana w biurze projektu.
- 11. Komisja Rekrutacyjna z danego cyklu rekrutacji sporządza odrębny protokół, z wyszczególnieniem osób zakwalifikowanych oraz wpisanych na listę rezerwową.
- 12. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do form wsparcia w projekcie, zostaną powiadomione o tym fakcie indywidualnie.
- 13. Osoby niezakwalifikowane do projektu otrzymają pełną i niekrywdzącą informację zwrotną o przyczynach niezakwalifikowania się do zaplanowanych form wsparcia.
- 14. Lista uczniów/nauczycieli zakwalifikowanych do form wsparcia w projekcie będzie dostępna u szkolnego koordynatora projektu.
- 15. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do projektu uczestnik/uczestniczka projektu potwierdza chęć udziału we wsparciu składając **Deklarację udziału w projekcie** (załącznik nr 3 do regulaminu – uczniowie, załącznik nr 3a do regulaminu - nauczyciele) wraz z Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku (załącznik nr 4 do regulaminu).
- 16. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystane zostaną wyłącznie dla celów realizacji projektu – na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.





17. Podczas rekrutacji zostaną podkreślone działania na rzecz równości kobiet i mężczyzn, w których obu płciom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i obowiązki oraz równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie.
18. Beneficjent zapewni poufność otrzymanych informacji i danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C oraz art. 9 ust. 2 lit. G Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE zwanym dalej RODO.

## § 7

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
  - a. systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach/warsztatach/wizytach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta/realizatora projektu;
  - b. potwierdzania każdorazowo uczestnictwa w zajęciach/warsztatach/ wizytach na liście obecności;
  - c. bieżącego informowania o wszelkich zmianach danych teleadresowych;
  - d. uczestnictwa w mierzeniu efektów realizacji projektu (tam, gdzie dotyczy) w chwili rozpoczęcia zajęć/warsztatów oraz po ich zakończeniu, do 4 tygodni od zakończenia udziału uczestnika w projekcie, w formie ankiet/testów pre i post.
  - e. przedstawienia w biurze projektu świadectwa/zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia;
  - f. udzielania instytucjom zaangażowanym z realizacją Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 niezbędnych informacji, w celu monitoringu, kontroli i ewaluacji.
2. W celu otrzymania świadectwa/zaświadczenia/certyfikatu ukończenia zajęć/warsztatów (tam, gdzie dotyczy), uczestnik jest zobowiązany do uczestniczenia w min. 80% godz. przewidzianych dla danej formy wsparcia.
3. Przekroczenie 20% nieobecności na zajęciach/warsztatach stanowi podstawę do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu. Skreślenie z listy uczestników projektu może nastąpić również w przypadku niestosowania się do zasad zapewniających prawidłową realizację form wsparcia, w których uczestnik bierze udział lub do zaprzestania nauki/zakończenia zatrudnienia w szkole objętej wsparciem.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach. W przypadku uczniów, rezygnację taką składa rodzic/opiekun prawny ucznia.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z udziału w projekcie, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych (jeśli dotyczy).



6. W przypadku rezygnacji/skreślenia z listy uczestników projektu kolejna osoba z listy rezerwowej może zostać przyjęta do projektu pod warunkiem możliwości realizacji programu edukacyjnego w stopniu umożliwiającym ukończenie szkolenia.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w szczególności w sytuacji zmiany warunków realizacji projektu, zmiany wytycznych, dokumentów programowych lub oczywistych omyłek. Wszelkie zmiany regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
1. O wszelkich zmianach niniejszego regulaminu Beneficjent projektu powiadomi uczestników poprzez wywieszenie jego aktualnej wersji na stronie internetowej Beneficjenta (<https://www.pila.pl/akcja-edukacja.html>) oraz na stronach internetowych szkół objętych wsparciem.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Beneficjenta.
3. W ostatecznej interpretacji postanowień niniejszego regulaminu zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA PIŁY**

***/-/ Beata Dudzińska***