

# WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

(wybrane paragrafy ze Statutu Szkoły)

## Rozdział 7. Wewnątrzszkolne zasady oceniania

### § 39

Statut określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów o celach i zakresie tego oceniania.

### § 40

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

### § 41

1. Cele oceniania:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

#### **§ 42**

1. Ocenianie odbywa się w ciągu dwóch półroczy:
  - 1) I półrocze – od 1 września do 31 stycznia (bez względu na termin ferii zimowych),
  - 2) II półrocze – od 1 lutego do ostatniego dnia roku szkolnego.
2. Nauczyciele w pierwszym tygodniu zajęć informują uczniów, a wychowawcy na pierwszym spotkaniu z rodzicami, rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, ponadto przedstawiają karty wymagań przedmiotowych, które uczniowie mają obowiązek wkleić do zeszytów przedmiotowych, a rodzice zobowiązani są do ich podpisania,
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 3) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 4) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel przedmiotu i wychowawca klasy zapisują w dzienniku informacje o przebytej rozmowie z uczniami na temat wymagań edukacyjnych i zasad oceniania.
4. Wychowawca klasy zapisuje w *Karcie spotkań z rodzicami* informacje o zapoznaniu rodziców z wymaganiami edukacyjnymi i zasadami oceniania.
5. Kryteria wymagań edukacyjnych obowiązujących w danym roku szkolnym nauczyciele są zobowiązani złożyć w szkolnej bibliotece i poinformować o tym rodziców.

#### **§ 43**

Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Przy ocenie uczniów niepełnosprawnych i uczniów z opiniami z publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej uwzględnia się ich zaangażowanie, indywidualne możliwości oraz predyspozycje, a także wpływ posiadanych zaburzeń i dysfunkcji na zachowanie ucznia.

W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

#### **§ 44**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione przez nauczyciela prace pisemne i kartkówki uczniowie mają obowiązek wkleić do zeszytu przedmiotowego celem poinformowania rodziców.

3. W sytuacjach, gdy nauczyciel nie potrafi utrzymać dyscypliny na zajęciach, niedopuszczalne jest przeprowadzanie prac pisemnych „za karę”.
4. Nauczyciel uzasadniając ocenę odnosi się do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych oraz aktywności ucznia. Uzasadnienie oceny może mieć formę informacji ustnej lub pisemnej. Na prośbę rodziców lub ucznia złożoną na piśmie w sekretariacie, nauczyciel ustalający ocenę, pisemnie ją uzasadnia w ciągu 7 dni.

#### **§ 45**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

#### **§ 46**

Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w programie edukacyjno - terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania,
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

#### **§ 47**

1. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

#### **§ 48**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych

możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 49

1. Stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
  - 1) formy ustne (odpowiedzi, aktywność, recytacja, wypowiedzi na zadany temat),
  - 2) formy pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy, zadania domowe, prace dodatkowe, dyktanda, wypowiedzi pisemne),
  - 3) formy pośrednie między ustną a pisemną (referaty, prezentacja samodzielnie wyszukanych informacji),
  - 4) formy praktyczne (np. obsługa komputera, posługiwanie się mapą, konstruowanie, wykonywanie różnych przedmiotów zgodnie z instrukcją, prace plastyczne) oraz formy sprawnościowe (np. ćwiczenia fizyczne),
  - 5) formy zabawowe (aktywne uczestnictwo w zabawach, grach dydaktycznych).

#### § 50

W klasach I - III dopuszcza się następujące formy oceniania śródrocznego:

- 1) słowne (pochwała, motywowanie do zwiększonego angażowania się w proces uczenia się),
- 2) pisemne (pisemne informacje o postępach ucznia zapisywane w dzienniczku lub umieszczane np. na teście, w ćwiczeniach, zeszytach),
- 3) literowe, cyfrowe zgodne z poszczególnymi poziomami kompetencji jako komentarz do podziału procentowego uzyskanych punktów ze sprawdzianów i testów

<b>Litera</b>	<b>Poziom kompetencji</b>	<b>Ilość zdobytych punktów %</b>
W	Wysoki	100%
BD	Bardzo dobry	99 - 87
D	Dobry	86 - 73
P	Podstawowy	51 - 72
K	Konieczny	31 - 50
PK	Poniżej koniecznego	0 - 30

## § 52

1. W klasach IV – VIII obowiązują następujące zasady oceniania:

1) cyfrowe (w skali sześciostopniowej)

Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

Kryteria stopni:

- a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który w pełni opanował program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, uczestniczy w konkursach przedmiotowych,
  - b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował ważne elementy wiedzy i umiejętności, rozwiązuje bądź wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, potrafi pracować w grupie, przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania wymagające twórczego myślenia,
  - d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe elementy wiedzy i umiejętności, rozwiązuje typowe problemy teoretyczne bądź praktyczne przy pomocy nauczyciela,
  - e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował tylko te elementy wiedzy i umiejętności, które pozwolą mu kontynuować naukę na dalszym etapie edukacji, potrafi skorzystać z pomocy nauczyciela i innych osób w rozwiązywaniu zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności,
  - f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, co uniemożliwi mu dalszą naukę z tego przedmiotu, nie potrafi rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności, nie umie skorzystać z pomocy nauczyciela i innych osób.
- 2) punktowe (testy, sprawdziany),
  - 3) werbalne (ustne informacje nauczyciela),
  - 4) opisowe (notatka w zeszycie napisana przez nauczyciela),
  - 5) ikonograficzne (za pomocą znaków „+”, „-”, „”).
2. Dopuszcza się stosowanie opracowanych przez nauczyciela zróżnicowanych form oceniania bieżącego w zależności od rodzaju ocenianej pracy, których kryteria jest zobowiązany posiadać we własnej dokumentacji do wglądu dyrektora szkoły.

## § 52

1. Z każdego przedmiotu dopuszcza się raz w semestrze sytuację, w której uczeń może się nie przygotować, zgłaszając ten fakt przed lekcją nauczycielowi i nie ponosi z tego tytułu żadnych konsekwencji. Wykorzystanie przez ucznia tej możliwości zostanie

- odnotowane w dzienniku lekcyjnym poprzez wpis „np”. Każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje odnotowaniem „-”.
2. Aktywność na lekcjach będzie nagradzana znakiem „+”.
  3. Znaki „+” i „-” znajdują przełożenie na oceny (zasady przełożenia znaków na oceny ustalają nauczyciele, umieszczając informację w karcie wymagań przedmiotowych).
  4. Pisemne sprawdziany odbywać się będą zgodnie z wymaganiami podstawy programowej każdego przedmiotu.
  5. W przypadku choroby uczeń może pisać sprawdzian po powrocie do szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
  6. Prace klasowe i sprawdziany zapowiada się z tygodniowym wyprzedzeniem.
  7. W tygodniu nie można przeprowadzić więcej niż 3 sprawdziany lub prace klasowe. Uczniowie mogą pisać tylko jeden sprawdzian w ciągu dnia.
  8. Kartkówki, które obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzane bez wcześniejszej zapowiedzi. Kartkówek nie można poprawiać.
  9. W ciągu jednego dnia nie można przeprowadzić więcej niż 3 kartkówki.
  10. Dla prac pisemnych ustala się następujące zasady ich oceniania:
    - 0% - 34% ocena niedostateczna
    - 35% - 54% ocena dopuszczająca
    - 55% - 74% ocena dostateczna
    - 75% - 89% ocena dobra
    - 90% - 99% ocena bardzo dobra
    - 100% ocena celująca.
  11. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych nauczyciela, jak i potrzeb danego oddziału, pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów rozporządzenia.

### § 53

1. O poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz o jego zachowaniu nauczyciel informuje rodziców poprzez:
  - 1) kontakty bezpośrednie:
    - a) zebrania ogólnoszkolne,
    - b) zebrania klasowe tzw. wywiadówki (przynajmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego),
    - c) spotkania indywidualne z nauczycielami i wychowawcą,
  - 2) kontakty pośrednie:
    - a) „Zeszyt do korespondencji z rodzicami”,
    - b) rozmowy telefoniczne,
    - c) korespondencję listową,
    - d) wiadomości przez e-dziennik.

### § 54

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku

szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Śródroczna i roczna ocena opisowa klasyfikacyjna w klasach I-III z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Nauczyciel wychowawca w klasach I-III informuje o przewidywanej ocenie śródrocznej/rocznej w oparciu o poniższą tabelę:

Przewidywana ocena śródroczna/roczna ucznia klasy .....						
..... (imię i nazwisko ucznia)						
<b>Zachowanie</b>	<i>Cechy osobowości ucznia</i>		B. dobrze	Dobrze	Słabo	
	Zaangażowanie i chęć działania					
	Poczucie obowiązku i sumiennej pracy					
	Samodzielność					
	Poczucie współodpowiedzialności za siebie i innych					
	Zrównoważone reagowanie w sytuacjach trudnych					
	Właściwe wyrażanie sądów i ocen					
<b>wiadomości</b>	<i>Umiejętności ucznia</i>		Poziomy			
			Poniżej koniecznego	Konieczny	Podstawowy	Dobry
<b>poziom</b>	Mówienie					
	Czytanie					
<b>Ogólny i umiejętności</b>	Pisanie					
	Umiejętności matematyczne					
	Wiadomości ogólne o środowisku					
Język angielski .....		Religia .....				
Wskazówki do pracy:						
Piła, dn. ....						
Wychowawca: .....						
Zapoznałem się z przewidywaną oceną śródroczną/roczną mojego dziecka. Data: ..... Podpis rodzica/opiekuna: .....						

5. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6 (skrót – cel),
  - 2) stopień bardzo dobry – 5 (skrót – bdb),
  - 3) stopień dobry – 4 (skrót – db),
  - 4) stopień dostateczny – 3 (skrót – dst),
  - 5) stopień dopuszczający – 2 (skrót – dop),
  - 6) stopień niedostateczny – 1 (skrót – ndst).    Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest: niedostateczny.
7. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia informują uczniów, a wychowawcy klas rodziców o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania na cztery tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
8. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych wychowawcy informują uczniów i ich rodziców poprzez „Zeszyt korespondencji z rodzicami”. O śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych powiadamiają dodatkowo poprzez przekazanie formularza „Informacja o ocenach niedostatecznych”, wysyłanych listownie za potwierdzeniem odbioru.
9. Fakt zapoznania się z przewidywanymi dla ucznia ocenami klasyfikacyjnymi rodzice potwierdzają podpisem.
10. Powinnością rodziców jest systematyczne kontrolowanie „Zeszytu do korespondencji z rodzicami”.

## § 55

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli (poprzez analizę wpisów w dzienniku) i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego lub poprawkowego.



## § 58

Egzamin klasyfikacyjny.

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na nie w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemny wniosek jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki:
  - b) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 5) Z pisemną prośbą o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczeń lub rodzice ucznia, zwracają się do dyrektora szkoły nie później niż w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 7) Terminy egzaminów klasyfikacyjnych, uzgodnione z uczniem i jego rodzicami, wyznacza dyrektor szkoły, z tym, że:
  - a) w przypadku ucznia nieklasyfikowanego w pierwszym semestrze – na ostatni tydzień marca,
  - b) w przypadku ucznia nieklasyfikowanego w drugim semestrze – na ostatni tydzień ferii letnich.
- 8) Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 10) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- 11) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
- 12) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 13) Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - d) imię i nazwisko ucznia,

- e) zadania egzaminacyjne,
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 14) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 59

Egzamin sprawdzający – warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą w formie pisemnej złożyć do dyrektora szkoły wniosek z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższenia oceny z danych zajęć edukacyjnych lub zachowania w terminie do 7 dni od dnia otrzymania propozycji przewidywanych ocen rocznych.
- 2) Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez dyrektora szkoły:
  - a) w sytuacji wniosku o umożliwienie podwyższenia oceny z danych zajęć edukacyjnych, uczeń przystępuje do sprawdzianu wiadomości i umiejętności obejmującego zakres materiału z całego roku szkolnego,
  - b) egzamin składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych,
  - c) w sytuacji wniosku o umożliwienie podwyższenia oceny zachowania komisja przeprowadza analizę zasadności wystawienia proponowanej oceny.
- 3) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
- 4) W skład komisji wchodzi:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - nauczyciel z danej szkoły, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - wychowawca klasy,
    - pedagog szkolny.
- 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od proponowanej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu/analizy proponowanej oceny zachowania,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych),
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych),
  - e) analizę zasadności wystawienia oceny zachowania (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania).

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż dzień przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną.

## § 60

Sprawdzian wiadomości i umiejętności – wynikający z rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu ocenienia, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) sprawdzian składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych,
  - c) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) Sprawdzian w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz głosowanie w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania przeprowadza

się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4) W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- pedagog szkolny,
- psycholog szkolny,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

5) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1. lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- imię i nazwisko ucznia,
- zadania sprawdzające,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- imię i nazwisko ucznia,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
- 10) Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 61

### Egzamin poprawkowy.

- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3) Termin egzaminu poprawkowego, wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4) Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c) termin egzaminu poprawkowego,
  - d) zadania egzaminacyjne,
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 7) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

- 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 10) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 62**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję w każdym roku szkolnym do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych (religii lub etyki) średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje do klasy programowo wyższej rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem (tj. języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego) są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu najwyższego wyniku i celującej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu.

## **§ 63**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć,
  - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.1 pkt.1 i 2 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje do sprawdzianu w roku szkolnym, w którym powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć

edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę zachowania.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

#### **§ 64**

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania będą podlegały ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice zostaną powiadomieni na początku każdego nowego roku szkolnego.